



# Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L. R. n. 8/2014

Direzione: VII  
 Servizio: "Turismo e Cultura"

Rep. Gen.to N. 603 del 26/5/15

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: Riorganizzazione del personale della VII Direzione ed attribuzione responsabilità degli Uffici e dei procedimenti nell'ambito dei Servizi e degli Uffici della Direzione.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 482 del 18/05/2015

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che, con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i Poteri della Giunta, n° 55 del 31.10.2013, è stato approvato il riassetto della Struttura Organizzativa dell' Ente e la modifica del Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**CHE**, con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta, n° 60 del 15.11.2013, sono state assegnate le unità di personale agli Uffici di Direzione, in attuazione del Riassetto della Struttura organizzativa;

**VISTA** la Determinazione Commissariale n° 36 del 15.11.2013 relativa al conferimento alla sottoscritta dell'incarico dirigenziale della VII Direzione "Sviluppo Economico";

**VISTO** l'atto d'indirizzo del Commissario Straordinario, prot. n° 4662/13/GAB del 20.11.2013, relativo all'assegnazione delle Risorse Umane alle Direzioni;

**VISTA** la Determinazione del Segretario Generale n° 5 del 04.12.13, che modifica la n° 1 del 20.11.2013, relativa all'Assegnazione del Personale agli uffici di Direzione;

**VISTA** la Determinazione Commissariale n° 42 del 16/12/2014 relativa al conferimento alla sottoscritta dell'incarico dirigenziale della X Direzione "Politiche Sociali e del Lavoro" e, ad interim, dell'incarico dirigenziale della VII Direzione "Sviluppo Economico";

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n° 1435 del 19.12.2014, dopo apposita selezione, si è provveduto ad attribuire gli incarichi di posizione organizzativa alle responsabili dott.ssa Pipitò Angela per il Servizio Turismo e Cultura e alla dott.ssa Gullotti Rosa per il Servizio Artigianato, Agricoltura e Commercio;

**CONSIDERATO** che è opportuno procedere alla riorganizzazione interna del personale assegnato ai Servizi e agli Uffici della VII Direzione "Sviluppo Economico";

**CHE**, per garantire il buon funzionamento gestionale ed amministrativo della struttura, occorre procedere all'attribuzione o conferma degli incarichi di responsabilità degli Uffici e dei procedimenti e alla conferma o nuova assegnazione del personale ai Servizi e agli Uffici di questa Direzione anche a seguito dei trasferimenti di unità presso questa Direzione o altre Direzioni;

**CONSIDERATO** che, per l'attribuzione del personale ai Servizi ed agli Uffici delle Direzioni, si debba tenere conto:

- della natura e delle caratteristiche dei compiti da svolgere;
- delle competenze e delle esperienze di lavoro maturate dai dipendenti;
- della categoria giuridica e dei profili professionali di appartenenza;

**CONSIDERATO** che l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto provinciale;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

**ATTRIBUIRE**, per quanto sopra esposto, la responsabilità degli Uffici nonché la responsabilità dei procedimenti e il personale assegnato alla VII Direzione "Sviluppo Economico", secondo lo schema seguente:

#### **UFFICIO DI SEGRETERIA**

Ferlito Vincenzo	D1	Istr.Dir. Uff. Amm.vo
Cimellaro Francesco	C	Istruttore Amm.vo
Nulli Concetta	C	Istruttore Amm.vo
Mastronardo Salvatore	B3	Collaboratore Amm.vo
Castorina Maria Vittoria	B3	Collaboratore Amm.vo
Nicosia Pietro	B3	Collaboratore Amm.vo
Cicero Benedetto	A	A.S.A.C.

#### **SERVIZIO ARTIGIANATO, AGRICOLTURA E COMMERCIO**

Gullotti Rosa	D3	F.R.U.O. Amm.vo ( Responsabile del Servizio)
Scarpuzza Giuseppina	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Ingrilli' Francesco Paolo	C	Istr. Amm.vo
Giannetto Chiara	C	Istr. Ragioneria

#### Ufficio Agricoltura e Commercio

Cucinotta Anna	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Mancuso Angelo	B3	Collaboratore Amm.vo
Alizzi Silvana	B3	Collaboratore Amm.vo.



Caristi Orazio	C	Istr. Amm.vo
Guggino Sebastiana	C	Istr. Amm.vo

#### Ufficio Strutture Ricettive Messina e Zona Tirrenica

Alessi Giancarlo	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Collovà Cono	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Previti Giuseppe	D1	Istr. Dir. Uff. Tecnico
Guglielmo Vincenzo	C	Istr. Tecnico
Giordano Carmela	C	Istr. Amm.vo
Lauricella Maria	C	Istr. Amm.vo
Martelli Domenico	B3	Collaboratore Amm.vo
Pasqua Giacomo	B3	Collaboratore Amm.vo
Rizzo Antonino	B1	Esecutore Amm.vo

#### Ufficio Info Point ( Vigilanza ed assistenza per le Pro Loco)

Scarcella Vincenzo	D1	Istr. Dir: Uff. Amm.vo
Lombardo Gaetano	B3	Collaboratore Amm.vo
Ceccio Rita	C	Istr. Amm.vo

#### Ufficio Promozioni e Manifestazioni

Gambino Calogero	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Longo Giuseppe	C	Istr. Amm.vo
Cannistraci Francesco	C	Istr. Amm.vq
Candiano Santi	B3	Collaboratore Amm.vo

#### Ufficio Beni Culturali e Mostre

Morabito Antonino	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Parisi Luigi	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Corica Maria Antonia	D1	Istr. Dir. Sociale
Saccà Caterina	B1	Esecutore Amm.vo

#### Ufficio Gestione Palacultura ed altre strutture

Biscuso Pasqualino	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
D'Angelo Santa	C	Istr. Amm.vo
Settineri Filippa	C	Istr. Perito Agrario
De Matteo Pio Sebastiano	B3	Coll. Prof. Meccanico
Alizzi Felicia	B1	Esec. Amm.vo
Mastroeni Giuseppe	B1	Esec. Amm.vo
Orlando Salvatore	B1	Esec. Amm.vo
Calderone Antonino	B1	Esec. Notificatore
Puglisi Maurizio Carmelo	B1	Esec. Notificatore
Sciotto Natale Stefano	B1	Operaio specializzato
Milazzo Francesco	B1	Esec. Amm.vo
Gitto Francesco	A	A.S.A.C.
Milone Silvano	A	A.S.A.C.

#### Ufficio Biblioteca e Archivio Storico Provinciale

Restifo Luciana	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Malatino Antonino	D1	Istr. Dir. Uff. Amm.vo
Andaloro Pasqualino	C	Progr. Gestione Operativa
La Rosa Gaetana Anna	C	Istr. Amm.vo
Romeo Olivia	C	Istr. Amm.vo
Barresi Grazia	B3	Collaboratore Amm.vo
La Torre Maria	B1	Esecutore Amm.vo

**ASSEGNARE**, in osservanza delle norme regolamentari e contrattuali ai dipendenti, come di seguito indicato:

**Responsabilità delle posizioni organizzative:**  
Servizio Artigianato, Agricoltura e Commercio:  
Servizio Turismo e Cultura:

Gullotti Rosa  
Pipitò Angela

**Responsabilità degli UFFICI:**

Ufficio Agricoltura e Commercio:  
Ufficio Artigianato ed Industria:  
Ufficio Pesca ed Acque Interne:  
Ufficio Enoteca ed Agriturismo:  
Ufficio Strutture Ricettive Me e zona Tirrenica:  
Ufficio Strutture Ricettive Me e zona Ionica:  
Ufficio Info Point (vigilanza e assistenza per le Pro Loco)  
Ufficio Promozione e Manifestazioni:  
Ufficio Beni Culturali e mostre:  
Ufficio Gestione Palacultura ed altre strutture:  
Ufficio Biblioteca ed Archivio Storico Prov.le:  
Ufficio di Segreteria :

Cucinotta Anna  
Barbaro Salvatore  
Capillo Stellario  
Interdonato Francesca  
Alessi Giancarlo  
Repici Pietro  
Scarcella Vincenzo  
Gambino Calogero  
Morabito Antonino  
Biscuso Pasqualino  
Restifo Luciana  
Ferlito Vincenzo

**DARE ATTO** che, con successiva disposizione verranno assegnati i carichi di lavoro al sopraccitato personale;

**COMUNICARE** alla Direzione Gestione Giuridica ed Economica del Personale, gli atti di attribuzione del personale alle diverse articolazioni della struttura organizzativa di competenza.

*IL DIRIGENTE*  
*Dott.ssa Silvana Schächter*  
*Schächter*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li, 18 / 05 / 2015

*IL DIRIGENTE*

*Schächter*

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 22.05.2015.....

2° D.P. 1° U.D. 7° U.O. - ~~INTEGRAZIONE~~

VISTO: PRESO NOTA

22/5/15

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio

Programmazione finanziaria

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data 22.05.2015.....

Il Responsabile del Servizio Bilancio  
Il Responsabile del Servizio finanziario  
Programmazione finanziaria

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data 22.05.2015.....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Bilancio

Programmazione finanziaria

*Dott.ssa Maria Grazia Nulli*